**कलम २ (एच ) नमुना ) (ब)**

**केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ४(१) (बी)**
**नुसार १७ बाबींवर प्रसिद्ध करावयाची अतिक्रमण विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे**

**कलम (२) एच - नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

**महानगरपालिका विभागाचे नांव :-** अतिक्रमण विभाग
कलम २ (एच) a/b/c/d

| अ.क्र. | लोकप्राधिकारी संस्थाचा विभाग | संस्था प्रमुखाचे नांव | ठिकाण / पत्ता |
|---|---|---|---|
| १ | अतिक्रमण, नमुंमपा | उप आयुक्त (अतिक्रमण) | अतिक्रमण विभाग ,<br>नवी मुंबई महानगरपालिका,<br>पहिला मजला, बेलापूर भवन,<br>सी.बी.डी., बेलापूर,<br>नवी मुंबई-४००६१४ |

कलम (२) एच-नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

| अ.क्र. | लोकप्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखाचे नांव | ठिकाण / पत्ता |
|---|---|---|---|
| ०१ | अतिक्रमण , नमुंमपा. | उप आयुक्त (अतिक्रमण) | अतिक्रमण ,<br>नवी मुंबई महानगरपालिका,<br>पहिला मजला, बेलापूर भवन,<br>सी.बी.डी., बेलापूर,<br>नवी मुंबई-४००६१४ |

**कलम ४ (१) (बी) (i)**

**नवी मुंबई महानगरपालिका** येथील अतिक्रमण **विभाग** कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

| | | | |
|---|---|---|---|
| १) | **कार्यालयाचे नांव** | : | अतिक्रमण विभाग |
| २) | **पत्ता** | : | अतिक्रमण , नवी मुंबई महानगरपालिका,<br>पहिला मजला, बेलापूर भवन, सी.बी.डी., बेलापूर,<br>नवी मुंबई - ४०० ६१४ |
| ३) | **कार्यालय प्रमुख** | : | उप आयुक्त (अतिक्रमण ) |
| ४) | **कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त** | : | नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ३२. |

**विभागाचे ध्येय / धोरण :**

१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ मधील कलम५३,५३,५५ व १४२ च्या अनुषंगान्वये कामकाज पाहणे.
२. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम २३०,२३१,२६०,२६७ व ४७८ च्या अनुषंगान्वये कामकाज पाहणे.
३. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम २४४ ० २४५ (आकाशचिन्हे व जाहिरात परवानगीबाबत) च्या अनुषंगान्वये कामकाज पाहणे.
४. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ३८४ , ३८५ च्या अनुषंगान्वये कामकाज पाहणे (फेरीवाला व चर्मकार धोरण तयार करणे व अंमलबजावणी करणे.)
५. अभिलेख्र विषयक कामकाज पाहणे.
६. तात्काळ कृती केंद्र (EOC) नियंत्रण ठेवणे.
७. डंपिग प्रमाणपत्र देणे.
८. डंपिग यार्डमधील जप्त केलेले साहित्याची निविदेव्दारे विक्री करणे
९. अतिक्रमण ठेका
१०.विभाग कार्यालयामार्फत अतिक्रमण विभागाशी संबंधीत विविध लेखा शिर्षाअंतर्गत जमा करण्यात येणा-या महसुलावर नियंत्रण ठेवणे
११.वरील विषयाबाबत शासनाकडून , लोकप्रतिनीधी यांचेकडून आलेला पत्रव्यवहार पाहणे व संबंधितांस योग्य ती माहिती पुरविणे
१२.अतिक्रमण मुख्यालय स्तरावरील कर्मचा-यांच्या वेतन सेवाविषयक बाबी पाहणे

**अतिक्रमण अंतर्गत येणा-या विभाग कार्यालयांमधील कामकाजाचा तपशिल**

१ विभाग कार्यक्षेत्रातील अतिक्रमणे / अनधिकृत बांधकामे /रस्ते , पदपथ व सार्वजनिक जगांवरील फेरीवाल्यांना एम. आर. टी. पी. व मु. प्रां. मनपा अधिनियमानुसार हटविणे
२ डेब्रिज क्लिअरन्स सर्टीफीकेट देणे
३ मार्जिनल ओपन स्पेस, वेदरशेड, डेब्रिज, तात्पुरती स्वागत कमान उभारणेस परवानगी देणे
४ मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २३४ अन्वये उत्सव व समारंभाच्या प्रसंगी रस्ते, पदपथ, सार्वजनिक जागा, मैदाने इत्यादी ठिकाणी मंडप, स्टेज उभारणेस तात्पुरत्या स्वरुपात परवानगी देणे
५ दिवाळीपुर्वी तात्पुरत्या स्वरुपात फटाका स्टॉल, दिवाळी फराळाचे जिन्नस विक्रीकरीता परवानगी देणे
६ फेरीवाला परवाना नुतनीकरण करणे

३/-