

कलम ४ (१) (बी) (i)

नवी मुंबई महानगरपालिका येथील महापालिका सचिव विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

- १) कार्यालयाचे नाव : महानगरपालिका सचिव विभाग
- २) पत्ता : नवी मुंबई महानगरपालिका, ८ वा मजला
बेलापूर भवन, सी.बी.डी., बेलापूर,
नवी मुंबई -४००६१४
- ३) कार्यालय प्रमुख : महानगरपालिका सचिव
- ४) कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त : नवी मुंबई महानगरपालिका,
- विभागाचे ध्येय / धोरण : मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम ४८ अन्वये, नमुद केलेल्या अधिकार आणि कर्तव्ये
यांची अंमलबजावणी करणे
- ६) कामाचे विस्तृत स्वरूप : १) महानगरपालिका, स्थायी समिती, प्रभाग समित्या आणि विशेष समित्यांच्या कार्यक्रमपत्रिका / इतिवृत्त यासंदर्भातील दस्तऐवज अभिरक्षित करणे
२) महानगरपालिका आणि स्थायी समिती वेळोवेळी निर्देश देईल त्यानुसार उपरोक्त अधिनियमाकरीता कामकाज करणे
३) अधिकारी /कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक बाबींवर प्रशासकीय नियंत्रण
४) अधिकार प्रदान
५) माहितीचा अधिकार अधिनियमाची अंमलबजावणी
६) अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे सेवा अभिलेख अद्यावत ठेवणे

७)

महानगरपालिका सचिव विभागाची सर्वसाधारण रचना:-

महानगरपालिका सचिव

□

उप सचिव

□

लघुलेखक (उच्चश्रेणी)

□

लिपिक-टंकलेखक / माहिती नोंदणीकार/

माहिती नोंदणीकार कम लिपिक

□

वाहनचालक

□

शिपाई / सफाई कामगार