

कलम ४ (१) (बी) (ii)

महापालिका सचिव विभागातील अधिकारी/ कर्मचारी यांचे कर्तव्य व जबाबदारी

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	सोपविलेले काम	कोणता कायदा/ नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकांनुसार
१	श्री. चंद्रकांत ह. देवकर	महापालिका सचिव	महानगरपालिका, स्थायी समिती, प्रभाग समित्या, आणि कलम ३० आणि ४१ अन्वये स्थापन झालेल्या विशेष समित्यांच्या इतिवृत्तांचे अभिरक्षण करणे. तसेच अधिपत्याखालील कामकाज करत असलेल्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कामकाजाचे प्रदत्तीकरण करणे आणि मुल्यमापन करणे. तसेच अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या सेवा विषयक बाबी संबंधातील कर्तव्ये पार पाडणे.	मुंबई प्रांतिक महा-नगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम ४८ अन्वये
२	सौ. चित्रा विजय बाविस्कर	उप सचिव	१. 'अ', 'ब', 'क', 'ड', 'इ' आणि 'फ' प्रभाग समितीच्या सभेच्या अनुषंगाने कार्यक्रमपत्रिका व इतिवृत्त तयार करणे इ. २. महिला व बालकल्याण समिती, क्रीडा व सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती, पाणी पुरवठा व मलनिःस्सारण समिती, समाजकल्याण व झोपडपट्टी सुधार समिती, आरोग्य परिरक्षण व वैद्यकीय सहाय्य समिती आणि विधी समिती या विशेष समितींच्या सभेच्या अनुषंगाने कार्यक्रम पत्रिका व इतिवृत्त तयार करणे इ. ३. महापालिका सचिव विभागातील तृतीय आणि चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांची - नैमित्तिक रजा मंजूर करणे. ४. महापालिका सचिवांच्या अनुपस्थिती मध्ये आणि नैमित्तिक रजेच्या कालावधीमध्ये दैनंदिन स्वरूपाच्या कामकाजाच्या बाबतीत महापालिका सचिवांकरीता म्हणून स्वाक्षरी करणे. ५. वाहनचालकांकडून सादर करण्यात येणारी पेट्रोल/डिझेलची देयके प्रमाणित करणे, पदाधिकाऱ्यांचे गाडी	१) उपआयुक्त (प्रशासन) यांचेकडील आदेश क्र. नमुंमपा/ प्रशासन /आस्था-१ /प्र.क्र./१६८२/० ७, दिनांक १६/०४/२००७. २) मा. महापालिका सचिव यांचेकडील आदेश क्र. नमुंमपा/मस/ ८८०/२००७, दिनांक १७/०७/२००७

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	सोपविलेले काम	कोणता कायदा/ नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकांनुसार
			भाडे, पदाधिकारी दुरुध्वनी, कायम तसलमत इत्यादि संबंधातील देयके प्रमाणित करणे. या व्यतिरिक्त महापालिका सचिव यांचेकडून वेळोवेळी सोपवण्यात येतील अशी इतर कामे.	
३	श्री. भरत उत्तमराव धांडे	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	मा. सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती, परिवहन समिती, 'अ', 'ब', 'क', 'ड', 'इ' आणि 'फ' प्रभाग समिती, महिला व बालकल्याण समिती, विधी समिती, समाजकल्याण व झोपडपट्टी सुधार समिती, आरोग्य परिरक्षण व वैद्यकीय सहाय्य समिती, पाणी पुरवठा व मलनिःस्सारण समिती, क्रीडा व सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती इ. सभेचे श्रुतलेखन करणे, सचिव विभागाचे प्रशासकीय कामकाजाचे श्रुतलेखन टंकलेखन करणे.	मा. महापालिका सचिव यांचे मौखिक आदेशानुसार
४ ५ ६	सौ. विद्या सुधाकर चव्हाण सौ. प्रशंसा अरविंद राणे श्रीम. वंदना तुळशीराम धामोडे	लि/ टंकलेखक लि/ टंकलेखक मा.नों./लिपिक	महापालिका सचिव विभागाचे आस्थापनाविषयक काम, वेतनाचे कामकाज तसेच प्रशासकीय कामकाज पाहणे. देयक - नस्तीचे कामकाज पाहणे. तसेच महापालिका सचिव आणि उप सचिव यांनी वेळोवेळी सोपवण्यात येणारी कामे.	
७ ८ ९	सौ. सायली हरेश मानकामे श्री. सचिन रघुनाथ घोलप श्री. लहू जान्या वळवी	व. लि(लेखा) मा.नों./लिपिक मा.नों/ लिपिक	महापालिका सभेची कार्यक्रम पत्रिका व इतिवृत्त तयार करणे तसेच त्या संबंधातील इतर कामे करणे	
१० ११	श्री. अजित जगन्नाथ फाकटकर श्री. संदीप रामचंद्र घरत	मा.नों. / लिपिक मा.नों. / लिपिक	स्थायी समिती साप्ताहिक सभेची कार्यक्रम पत्रिका व इतिवृत्त तयार करणे व त्या संबंधातील पत्रव्यवहार करणे.	
१२	श्रीम. देवयानी गजानन बोरीकर	वरिष्ठ लिपिक / करनिरिक्षक	विधी समिती, आणि समाजकल्याण व झोपडपट्टी सुधार समिती संबंधातील कार्यक्रम पत्रिका व इतिवृत्त तयार करणे तसेच उक्त समितींच्या सभापतींचे पत्रव्यवहार व इतर कार्यालयीन कामकाज पाहणे.	

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	सोपविलेले काम	कोणता कायदा/ नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकागुसार
१३	सौ. महेश कृष्णा नाईक	लिपिक - टंकलेखक	आरोग्य परिरक्षण व वैद्यकीय सहाय्य समिती, पाणीपुरवठा व मलनिःस्सारण समितीचे सभापती यांचे वैयक्तिक पत्रव्यवहाराचे कामकाज पाहणे तसेच समितीची कार्यक्रम पत्रिका व इतिवृत्त तयार करणे व त्या संबंधातील इतर कामे.	
१४	सौ. अनिता शरद थवर्ड	लिपिक - टंकलेखक	महिला व बाल कल्याण समिती आणि क्रीडा व सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती इ. समितीचे सभापती यांचे पत्रव्यवहाराचे कामकाज पाहणे, तसेच समितीची कार्यक्रम पत्रिका व इतिवृत्त तयार करणे व त्या संबंधातील इतर कामे करणे.	
१५	श्री. परशुराम काशीनाथ पाटील	लिपिक - टंकलेखक	'ब' प्रभाग व 'क' प्रभाग समितीची कार्यक्रम पत्रिका व इतिवृत्त तयार करणे व त्या संबंधातील इतर कामे	
१६	सौ. मंगला नंदकिशोर देवरे	लिपिक - टंकलेखक	'ड' प्रभाग व 'फ' प्रभाग समितीची कार्यक्रमपत्रिका व इतिवृत्त तयार करणे व त्या संबंधातील इतर कामे तसेच महापौर निधीचे काम करणे	
१७	श्री. विजय हरीबा पुकळे	मा.नों/ लिपिक	अ प्रभाग समिती आणि इ प्रभाग समितीची कार्यक्रम पत्रिका व इतिवृत्त तयार करणे व त्या संबंधातील इतर कामे करणे (सध्या डेब्रीज विरोधी भरारी गस्त पथकात दिनांक ०१/०३/२००८ पासून कार्यरत )	
१८	श्री. तात्यासाहेब शा. गायकवाड	लिपिक - टंकलेखक	परिवहन समिती च्या सभेची कार्यक्रमपत्रिका व इतिवृत्त तयार करणे तसेच त्या संबंधित इतर कामे करणे	
१९ २० २१	सौ. हेमलता दिलीप म्हात्रे श्री. मंगेश यशवंत रासणे श्री. संतोष कृष्णा नाईक	लि/टंकलेखक लि/टंकलेखक मा.नों/ लिपिक	मा. महापौर यांचेकडील वैयक्तिक कामकाज / पत्रव्यवहार पाहणे आणि टंकलेखन करणे.	
२२ २३	सौ. शांता नामदेव भिसे श्री. धिरज सुभाष हांडेशमुख	लिपिक -टंकलेखक मा.नों/ लिपिक	मा. उपमहापौर यांचेकडील पत्रव्यवहार पाहणे टंकलेखन करणे व इतर कामे करणे.	
२४	श्री. धनापाल रघुनाथ तांबे	लिपिक - टंकलेखक	स्थायी समिती सभापती यांचेकडील वैयक्तिक पत्रव्यवहाराचे कामकाज पाहणे व टंकलेखन करणे.	
२५	श्री. अंकुश धावजी पारधी	लिपिक - टंकलेखक	१. मा. सभागृह नेता यांचे वैयक्तिक पत्रव्यवहाराचे कामकाज करणे, २. मा. विरोधी पक्षनेता यांचे वैयक्तिक	

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	सोपविलेले काम	कोणता कायदा/ नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकागुसार
			पत्रव्यवहाराचे कामकाज करणे.	
२६	श्रीम. वैशाली शामकांत म्हात्रे	लिपिक - टंकलेखक	महापालिका सचिव विभागातील आवक-जावक नोंदी घेणे .	
२७	श्री. तुकाराम दगडु मढवी	वाहन चालक	मा. महापौर यांचे वाहनावर कार्यरत	
२८	श्री. संभाजी दगडू दोंदे	वाहन चालक	मा. विरोधी पक्षनेता यांचे वाहनावर कार्यरत	
२९	श्री. प्रविण विजय खामकर	वाहन चालक	मा.उप महापौर यांचे वाहनावर कार्यरत	
३०	श्री. विठ्ठल दामोदर जाधव	वाहन चालक	मा. महापालिका सचिव विभागाच्या वाहनावर (सभेच्या कार्यक्रम पत्रिका व इतिवृत्त नगरसेवकांना वाटप करण्याच्या कामकाजाकरीता)	
३१	श्री.गणेश बा. गोंधळी	वाहन चालक	मा. स्थायी समिती सभापती यांचे वाहनावर कार्यरत	
३२	श्री. चंद्रशेखर बा. कोळी	शिपाई	मा. महापौर यांचे दालनासाठी	
३३	श्री. अनंता जानू गोवारी	शिपाई	गॅस्टेटनर मशीनवरील कामकाज तसेच महापालिका सचिव यांचे दालनाकरीता	
३४	श्री. दिनेश राजेंद्र सोनवणे	शिपाई	महापालिका सचिव यांचे दालनाकरीता तसेच गॅस्टेटनर मशीन वरील कामकाज तसेच उप सचिव यांचे दालनाकरीता.	
३५	श्री. रमेश गंधू पाटील	शिपाई	मा. सभापती स्थायी समिती यांचे दालनाकरीता.	
३६	श्री. सुधीर यशवंत घारे	शिपाई	मा. महापौर यांचे दालनासाठी	
३७	श्री. प्रकाश श्रीपत कांबळे	शिपाई	आरोग्य परिरक्षण व वैद्यकीय सहाय्य समिती सभापती यांचे दालनाकरीता .तसेच उप सचिव यांचे दालनाकरीता	
३८	श्री. विनोद पुनाजी जगताप	शिपाई	मा. विरोधी पक्षनेता यांचे कामकाज तसेच सर्व सभांचे पत्र वाटप	
३९	श्री. सुखदेव नारायण मोटे	शिपाई	गॅस्टेटनर मशीनवरील कामकाज तसेच महापालिका सचिव यांचे दालनाकरीता.तसेच क्रीडा समिती सभापती यांचे दालनाकरीता.	
४०	श्री. बबन लक्ष्मण जाधव	सफाई कामगार	कार्यक्रमपत्रिका व इतिवृत्त यांचे सेट लावणे. सभागृह नेता व सभापती, पाणी पुरवठा व मलनिःस्सारण समिती यांचे दालनाकरीता.	
४१	श्री. प्रभाकर ना. गायकवाड	सफाई कामगार	कार्यक्रमपत्रिका व इतिवृत्त यांचे सेट लावणे, महिला व बाल कल्याण समिती सभापती, यांचे दालनाकरीता.	

अ. क्र	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	सोपविलेले काम	कोणता कायदा/ नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकागुसार
४२	श्री. बालाजी लि. सुर्यवंशी	सफाई कामगार	कार्यक्रमपत्रिका व इतिवृत्त यांचे सेट लावणे , विधी समिती सभापती आणि समाजकल्याण व झोपडपट्टी सुधार समिती सभापती यांचे दालनाकरीता	