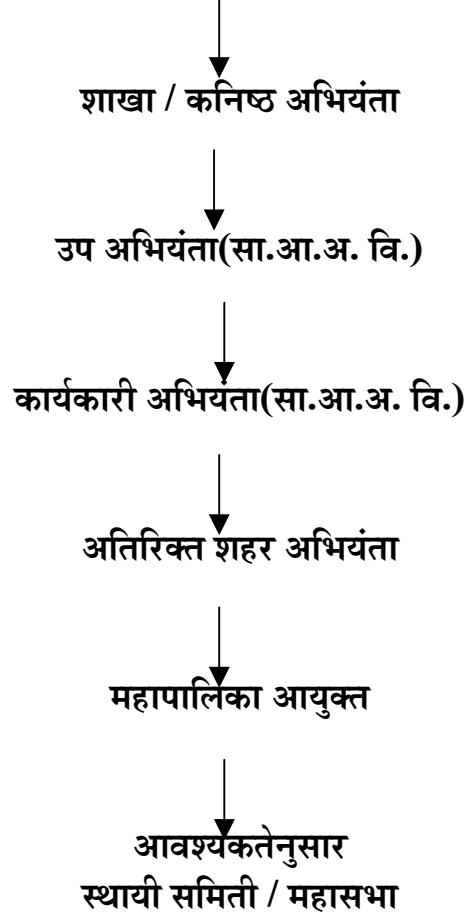


कलम ४ (१) (बी) (iii)  
सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभाग  
कार्यालयातील प्रकरण सादर करण्याची पद्धती

वरिष्ठ लिपीक/कार्यालयीन अधिक्षक, सहा. लेखा अधिकारी, लिपीक टंकलेखक,  
माहिती नोंदणीकार कम लिपीक



**कलम ४ (१) (बी) (iv)**

विभाग प्रमुखाने नेमून दिलेले कार्य व कर्तव्ये विहित कालावधीत पूर्ण करणे.

**कलम ४ (१) (बी) (v)**

विभागाच्या कामकाजाकरीता लागू असलेले नियम / अधिनियम खालीलप्रमाणे असून ते शासकीय मुद्रणालय तसेच प्रशासन विभागात उपलब्ध आहेत.

- (१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९.
- (२) महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाच्या दरसुचीप्रमाणे अंदाजपत्रक तयार करणे.
- (३) सार्वजनिक बांधकाम यांचे जिल्हादर सुचीप्रमाणे अंदाजपत्रक तयार करणे.
- (४) नवी मुंबई महानगरपालिका (नागरी सेवा) विनियम, २००२.
- (५) नवी मुंबई महानगरपालिका (शिस्त व अपील) विनियम, २००२.
- (६) नवी मुंबई महानगरपालिका (वर्तणूक) विनियम, २००२.
- (७) नवी मुंबई महानगरपालिका (कर्मचाऱ्यांची सेवा ज्येष्ठता) विनियम, २००२ .
- (८) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम.
- (९) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२.
- (१०) महाराष्ट्र नागरी सेवा (मानधन, फी, स्थानिक पूरक भत्ता व घरभाडे भत्ता) नियम.
- (११) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शासकीय निवासस्थानांचा ताबा) नियम.
- (१२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (प्रवास भत्ता ) नियम.

अतिरिक्त शहर अभियंता विभागाकरिता निविदा संबंधी कामकाजाकरीता लागू असलेले DETAILED TENDER NOTICE TO CONTRACTOR व GENERAL CONDITIONS OF CONTRACT मुख्य आवक जावक विभागात व अभियांत्रिकी विभागात उपलब्ध आहेत.

**विभागातील आदेश / परिपत्रके याबाबतची माहिती**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
१	अधिकाऱ्यांचे खाते वाटप	नमुंमपा/प्रशासन/आस्था-१/प्र.क्र./२९५१/२००४, दि.२७/०८/२००४ व नमुंमपा/प्रशासन/आस्था- ५/प्र.क्र./३९६६/२००४, दि.२४/११/२००४
२	परिमंडळ स्थापना	नमुंमपा/प्रशासन/आस्था-५/प्र.क्र./२८९३/२००४, दि.२३/०८/२००४
३	किरकोळ शिक्षेचे अधिकार	नमुंमपा/प्रशासन/अधि/प्र.क्र.७ /५२/२००२, दि.०४/०१/२००२