

**कलम ४ (१) (बी) (iii)**

**कार्यालयातील प्रकरण सादर करण्याची पद्धती**

वरिष्ठ लिपीक / कर निरीक्षक,  
माहिती नोंदणीकार, लिपीक टंकलेखक, लिपीक भांडारपाल,  
माहिती नोंदणीकार कम लिपीक

↓  
अधिक्षक / वसुली अधिकारी

↓  
सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)

↓  
उप आयुक्त (प्रशासन)

↓  
महापालिका आयुक्त

↓  
आवश्यकतेनुसार  
स्थायी समिती / महासभा

**कलम ४ (१) (बी) (iv)**

विभाग प्रमुखाने नेमून दिलेले कार्य व कर्तव्ये विहित कालावधीत पूर्ण करणे.

**कलम ४ (१) (बी) (v)**

**विभागाच्या कामकाजाकरीता लागू असलेले नियम / अधिनियम खालीलप्रमाणे असून ते शासकीय मुद्रणालय तसेच प्रशासन विभागात उपलब्ध आहेत.**

- (१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९.
- (२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन) नियम-१९८८.
- (३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वियेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतुन काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम-१९८१.
- (४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम-१९८१.
- (५) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सर्वसाधारण शर्ती) नियम-१९८१.
- (६) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१.
- (७) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२.
- (८) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम-१९७९.
- (९) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम-१९७९.
- (१०) विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका चौथी आवृत्ती-१९९१.
- (११) महाराष्ट्र नागरी सेवा (मानधन, फी, स्थानिक पूरक भत्ता व घरभाडे भत्ता) नियम.
- (१२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शासकीय निवासस्थानांचा ताबा) नियम.
- (१३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (प्रवास भत्ता) नियम.
- (१४) वित्त विभाग मंत्रालय शा.नि.क्र.अंनियो१००५/१२६/सेवा-४, दि.३१/१०/२००५. (नविन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना)