

कलम ४ (१) (बी) (ii)

अंमलबजावणी विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे कर्तव्ये व जबाबदारी

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदाऱ्या	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
१	उप आयुक्त (अंमलबजावणी)	महापालिका आयुक्तांनी नेमून दिलेले पर्यवेक्षकीय कामकाज व इतर सोपविलेल्या सर्व जबाबदाऱ्या पार पाडणे व अंमलबजावणी विभागातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम १५२ अन्वये उपकर विषयक कामे, उपकर अधिनियम १९९६ अन्वये उपकर विषयक बाबी
२	अधिष्ठापक वसूली अधिकारी	आस्थापना विषयक कामकाज	उपकर नियम १९९६ अन्वये उपकर विषयक बाबी हाताळणे. कार्यालयीन आदेश नमुंमपा/उपकर/उप-आयुक्त/११५१/९७, दि. २९/०१/१९९७
३	अंमलबजावणी अधिकारी	१) उपकर विषयक अंमलबजावणी विभागातील बाबी हाताळणे. २) नेमून दिलेल्या प्रकरणांची निर्धारणा करणे.	उपकर नियम १९९६ अन्वये उपकर विषयक बाबी हाताळणे. कार्यालयीन आदेश नमुंमपा/उपकर/उप-आयुक्त/१३८/०६, दि. २२/०३/२००६
४	वरिष्ठ लिपीक / कर निरीक्षक	१. उप आयुक्त (अंमलबजावणी) यांनी नेमून दिलेल्या प्रकरणांचा पाठपुरावा करणे. २. संबंधीत विभागातील अनॉदित व्यापा-यांचा शोध घेणे. ३. करकसुरदार व्यापा-यांचा पाठपुरावा करणे. ४. करचुकवेगिरीस आळा घालणे. ५. करनिर्धारणेच्या कामात अंमलबजावणी अधिकारी यांना मदत करणे. ६. अतिरिक्त मागणीची वसूली करणे. ७. इतर वेळोवेळी आनुषांगिक कामे.	