

**केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ४ (१) (बी) नुसार  
१७ बाबींवर प्रसिध्द करावयाची नगररचना विभागाची माहिती खालील प्रमाणे आहे.**

**कलम (२) एच- नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम , २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

महानगरपालिका विभागाचे नांव : नगर रचना विभाग  
कलम २ (एच) a/b/c/d.

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्थाचा विभाग	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	नगर रचना विभाग, नवी मुंबई महानगरपालिका	सहाय्यक संचालक, नगररचना	नगर रचना विभाग, नवी मुंबई महानगरपालिका, सेक्टर - १, बॅक ऑफ महाराष्ट्र समोर, सी.बी.डी. , नवी मुंबई.

**कलम (२) एच नमुना (ब)  
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी**

शासकिय विभागाचे नाव :  
कलम २ (h) (I) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्थाचा विभाग	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता

## कलम ४(१) (बी) (i)

नवी मुंबई महानगर पालिका येथील नगर रचना या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

- १) कार्यालयाचे नांव : नगररचना विभाग
- २) पत्ता : नगर रचना विभाग, नवी मुंबई महानगरपालिका, सेक्टर -१,  
बँक ऑफ महाराष्ट्र समोर, सी.बी.डी. , नवी मुंबई.  
दूरध्वनी क्रमांक - ०२२ २७५६३५०५  
२७५६५९९५
- ३) कार्यालय प्रमुख : सहाय्यक संचालक, नगररचना
- ४) कोणत्या मंत्रालयातील  
खात्याच्या अधिनस्त : नगर विकास विभाग, मंत्रालय , मुंबई - ३२.
- ५) भौगोलीक कार्यक्षेत्र : नवी मुंबई महानगरपालिका
- ६) विभागाचे ध्येय / धोरण : नगर रचना विभाग कार्यालयातील कामकाज सुसुत्र पध्दतीने चालण्यासाठी नियंत्रण ठेवणे व नवी मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रातील ईमारतींच्या बांधकामास बांधकाम परवानगी व भोगवटा प्रमाणपत्र देण्याची कार्यवाही निर्धारित वेळेत या कार्यालयामार्फत पूर्ण करण्यात येते. नियोजनबध्द विकासामुळे शहराच्या सौंदर्यात भर पडते. बांधकाम नियमाचे पालन केल्यामुळे नागरिकांना पायाभूत सुविधा पुरविण्यास महानगरपालिकेस सोयीचे होते. शिवाय नियोजनबध्द विकासामुळे हवा, उजेड, इ. मुलभूत बाबी नागरिकांना व्यवस्थित उपलब्ध होतात. त्यामुळे नागरीकांचे दैनंदिन जीवन सुखमय व आरोग्यदायी होते.

### ७) कामाचे विस्तृत स्वरूप :

१. नवी मुंबई शहरातील मंजूर विकास योजना संदर्भातील शासकीय तसेच इतर संदर्भ हाताळणे.
२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, भोगवटा प्रमाणपत्र, जोता तपासणी प्रमाणपत्राची प्रकरणे हाताळणे.
३. मंजूर विकास योजना, विकास नियंत्रण नियम व तदनुषंगीक बाबींचे सुधारीत प्रस्ताव, धोरण इत्यादी तयार करणे.
४. बांधकामासंबंधीच्या न्यायालयीन प्रकरणाचा अहवाल सादर करणे.
५. नगर रचना संबंधी इतर सर्व बाबींची प्रकरणे हाताळणे.
६. अनामत रकमाच्या परतावा संबंधीची प्रकरणे हाताळणे.
७. आयुक्तांनी नेमुन दिलेली कामे करणे.
८. प्रशासकीय कामकाज व संनियंत्रण.